



**SEMINÁRIO NACIONAL  
DE PRODUÇÃO E  
TRANSMISSÃO DE  
ENERGIA ELÉTRICA**

Documento permanente

Maio de 2016

**GUIA PARA APRESENTAÇÃO DE INFORME TÉCNICO EM PLENÁRIO**

## - INTRODUÇÃO

O Manual de Operação das Sessões Técnicas (MOST) e o Regulamento do SNPTEE estabelecem que até 4 (quatro) ITs deverão ser apresentados verbalmente num período de 100 (cem) minutos, conforme programação diária preparada pela MD e aprovada pela CT, distribuídos preferencialmente em:

- Síntese e apresentação de dados adicionais em 15 (quinze) minutos para cada IT, perfazendo um total de até 60 (sessenta) minutos;
- Debates e respostas às questões do REP para os 4 (quatro) ITs nos 40 (quarenta) minutos restantes, simultaneamente.

Considerando que o apresentador do IT deve passar uma mensagem técnica para uma grande audiência num tempo limitado, torna-se necessária a utilização correta do recurso audiovisual disponível (projetor multimídia) de maneira que a platéia possa se concentrar na exposição, motivando-a para uma participação mais efetiva durante os debates nas Sessões Técnicas.

É recomendado que a apresentação em ppt tenha no máximo 15 slides. O apresentador não deve fazer menções comerciais em sua apresentação, podendo unicamente utilizar a logomarca de sua empresa no slide inicial.

Não será permitida a conexão à Internet para a apresentação correspondente.

Será permitida a utilização de vídeo durante a apresentação com duração limitada a no máximo 2 minutos, dos 15 minutos previstos. Nesse caso o autor de contato deverá enviar o vídeo à EC com 15 dias de antecedência do Seminário, para apreciação pela CT e a aprovação de exibição.

Caso necessário algum outro recurso audiovisual, o mesmo deverá ser solicitado à EC com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência, a qual informará sobre a possibilidade de atendimento.

Não será permitida a utilização pelo apresentador de qualquer equipamento audiovisual e de informática que não sejam aqueles disponibilizados pela EC.

## 2.0 - SUGESTÕES PARA PREPARAÇÃO

São apresentadas a seguir algumas orientações para preparação das exposições:

- Utilizar fontes de tamanho suficiente para sua adequada visualização em ambientes amplos (nunca inferior a corpo 18);
- Preparar e testar com antecedência, de modo a garantir sua visibilidade, clareza e, principalmente, sua duração;
- Dar preferência para gráficos e figuras em lugar de tabelas;
- Lembrar que uma figura confeccionada para o trabalho pode não ser adequada para uma comunicação visual;
- Evitar exageros nas configurações das exposições, utilizando criteriosamente os recursos para animações das apresentações;
- Evitar apresentar material extraído diretamente dos ITs, principalmente textos;
- As apresentações deverão ser elaboradas pelos autores utilizando-se o aplicativo e sua respectiva versão definida e divulgada pela EC.
- Evitar preencher os slides com muitas fórmulas com o objetivo de fazer demonstrações analíticas

## - **ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO**

São apresentadas a seguir algumas orientações para preparação das exposições:

- A apresentação deverá, obrigatoriamente, ser configurada no aplicativo MS PowerPoint;
- A apresentação deverá utilizar modelo de slide (Template) obrigatoriamente com o fundo branco definido pela EC e disponibilizado no site do Seminário;
- É recomendado que a apresentação seja feita com slides claros, sem cores fortes e que deva conter no máximo 15 slides;
- As apresentações em ppt deverão ser enviadas através do sistema em até 10 dias antes do início do evento. Em casos excepcionais a CT deliberará quanto ao recebimento após esse prazo;
- Não serão aceitas apresentações em pdf;
- Utilizar fontes de tamanho suficiente para sua adequada visualização em ambientes amplos (nunca inferior ao arial corpo 18);
- Preparar e testar com antecedência, de modo a garantir sua visibilidade, clareza e, principalmente, sua duração;
- Dar preferência para gráficos e figuras em lugar de tabelas;
- Lembrar que uma figura confeccionada para o trabalho pode não ser adequada para uma comunicação visual;
- Evitar exageros nas configurações das exposições, utilizando criteriosamente os recursos para animações das apresentações;
- Evitar apresentar material extraído diretamente dos ITs, principalmente textos;
- Evitar preencher os slides com muitas fórmulas com o objetivo de fazer demonstrações analíticas.

## - **RECOMENDAÇÕES FINAIS**

No dia estipulado pela CT e divulgado pela EC, será feita uma reunião de cada MD com os apresentadores dos ITs dessas sessões com o objetivo de coordenar os trabalhos, confirmar os horários e avaliar e aprovar os recursos audiovisuais a serem utilizados. Os autores devem levar para esta reunião prévia o material de apresentação preparado de acordo com este Guia.

O não comparecimento do autor, ou de seu representante, a esta reunião, ou a falta de contato com a EC, poderá implicar no cancelamento da apresentação do IT.